

Zmluva č. 8/2019
Zmluva o poskytovaní školského stravovania

Zmluvné strany:

Základná škola , Sládkovičova 10, 034 01 Ružomberok

Zastúpená: **Mgr. Marta Nechalová, riaditeľka školy**

IČO: **31934617**, DIČ: 2020590165

Bankové spojenie: Slov.sporiteľňa

IBAN: SK19 0900 0000 0050 7063 4212

vedúca ŠJ: **Leštinská Tatiana**

(ďalej len dodávateľ)

a

Spojená škola, Malé Tatry 3, 034 01 Ružomberok

Zastúpená: **Mgr. Adela Kudličková, riaditeľka školy**

IČO: **37982541**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Výdavkový účet č.:

SK9481800000007000262088

Sociálny fond účet č.:

SK1281800000007000262109

Stravovací účet č.:

SK6581800000007000588336

(ďalej odberateľ)

uzatvárajú túto zmluvu :

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je príprava stravy v školskej jedálni Základnej školy, Sládkovičova 10, 034 01 Ružomberok v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiakom a zamestnancom Spojenej školy, Malé Tatry 3, Ružomberok.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať stravu žiakom a zamestnancom Spojenej školy. Strava bude poskytovaná na základe plánovaného jedálneho lístka podľa zásad zdravej výživy počas pracovných dní mimo času školských prázdnin a mimo štátom uznaných sviatkov spojených s poskytnutím pracovného voľna.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že jedno teplé hlavné jedlo (obed) bude poskytovať zamestnancom a žiakom odberateľ a formou prevzatia obedov v prenosných nádobách, ktoré dodá odberateľ.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že jedno teplé jedlo (obed) bude poskytovať zamestnancom a žiakom odberateľ a, podľa počtu nahlásených zamestnancov a žiakov hospodárkou odberateľ a.

Článok II.
Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať odberateľovi objednané jedlo vo svojom sídle v školskej jedálni dodávateľ a v čase od 11.45 hod do 12.15 hod.
2. Odberateľ si zabezpečí prepravu prenosných nádob s jedlom na vlastné náklady.
3. **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 03.09.2019 do 30.6.2020.**

4. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.
5. Zmluvný vzťah je možné ukončiť nasledovne:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
6. Výpovedná lehota je pre obe strany trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosti prevezme, alebo len čo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena jedného teplého hlavného jedla – obeda pripravovaného dodávateľom vrátane DPH je stanovená nasledovne:

Pre zamestnancov odberateľa:

| | |
|-------------------------------------------------|--------|
| Celková cena jedného obeda je stanovená na sumu | 3,33 € |
| z toho: zamestnanec hradí | 1,21 € |
| príspevok zamestnávateľa – 55% z ceny obeda | 1,83 € |
| príspevok zo sociálneho fondu | 0,29 € |

Stanovenie ceny obeda pre žiakov odberateľa:

| veková skupina | nákup potravín stravný lístok | mesačné réžijné náklady zákonný zástupca | dotácia na stravu UPSVaR | zákonný zástupca stravný lístok | denná platba réžie odberateľ |
|-----------------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1.stupeň | 1,15 € | 6,- € | 1,20 € | 0,- € | 1,20- € |
| 2.stupeň | 1,23 € | 6,- € | 1,20 € | 0,03 € | 1,20- € |

2. Odberateľ bude uhrádzať réžiu za každý odobratý obed žiakov vo výške 1,20 €, ako aj dotáciu na podporu stravovacích návykov žiakov vo výške 1,20 € na obed, pri ktorom vznikne nárok na dotáciu.
3. Takto dohodnutú cenu odberateľovi vyúčtuje dodávateľ na základe odsúhlaseného počtu stravníkov a odobratých obedov v kalendárnom mesiaci, vždy faktúrami, pričom splatnosť faktúr sa dojednáva na 7 dní bezhotovostným prevodom.

Článok IV. Spôsob fakturácie

1. Vedúca školskej jedálne (dodávateľ) vystaví mesačne faktúru za platby požadované od zákonných zástupcov žiakov a platby požadované od zamestnancov do 5.teho aktuálneho mesiaca.
2. Vedúca školskej jedálne (dodávateľ) vystaví mesačne faktúru za *réžijné náklady* za odobraté obedy na základe vzájomného odsúhlasenia oboch zmluvných strán do 10.teho dňa nasledujúceho mesiaca.
3. Vedúca školskej jedálne (dodávateľ) vystaví mesačne faktúru za *dotáciu na podporu stravovacích návykov* za odobraté obedy žiakov na základe vzájomného odsúhlasenia oboch zmluvných strán do 10.teho dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Vedúca školskej jedálne (dodávateľ) vystaví mesačne faktúru za odobraté obedy zamestnancov, príslušná časť ktorú uhrádza zamestnávateľ *zo sociálneho fondu* na základe vzájomného odsúhlasenia oboch zmluvných strán do 10.teho dňa nasledujúceho mesiaca.

**Článok V.
Ostatné ustanovenia**

1. Odberateľ - hospodárka je povinná nahlásiť počty obedov pre žiakov a zamestnancov, ktoré sa budú v daný deň odberať do 7,15 hod. dodávateľovi - vedúcej jedálne. Následne do 8,15 hod. zaslať electronicly konkrétne menné zoznamy stravníkov.

**Článok VI.
Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, vyžadujú si písomnú formu a súhlas oboch zmluvných strán.
2. Zmluva sa podpisuje v dvoch vyhotoveniach pričom každá zo strán obdrží po jednom vyhotovení.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním, túto zmluvu podpisujú.

V Ružomberku dňa: **28.08.2019**

Za dodávateľa:

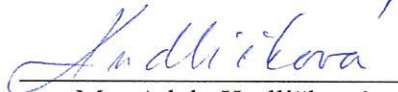
ladná škola
vičovník č. 10
Ružomberok



Mgr. Marta Nechalová
riaditeľka Základnej školy

Za odberateľa:

SPOJENÁ ŠKOLA
Malé Tatry 3
RUŽOMBEROK



Mgr Adela Kudličková
riaditeľka Spojenej školy